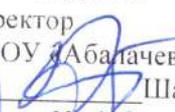


ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Абалачевская СОШ»
Протокол № 2 от 29.082025



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Абалачевская СОШ»

Шайхов И.Ш.
приказ № 66 от 29.082025

ПЛАН

Учебно-воспитательной работы дошкольной группы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
на **2025-2026 учебный год**

д. Абалачи 2025 г.

Задачи учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год:

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

- Задачи:**
1. Совершенствовать работу по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
 2. Использовать современные формы и методы с семьей с целью построения партнерских отношений дошкольной группы и семей воспитанников в интересах развития ребенка.
 3. Продолжить работу по преемственности между ФГОС дошкольного и начального образования.
 4. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности детей через развитие игровой деятельности.
 5. Продолжить работу по повышению качества обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан.

Заместитель директора по дошкольной работе МБОУ «Абалачевская СОШ» Милонова Оксана Станиславовна, дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», деревня Абалачи Лицензия - №7629 от 16.12.2015 г.

Срок ее действия - бессрочный

Адрес школы: РТ, Менделеевский район, деревня Абалачи, ул. Центральная, д.52

Телефон: 88(5549)3-65-14

1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА НА НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА.

Детский сад функционирует с 07.08.2015г.

На 1 сентября 2025 года списочный состав детей 11.

Работой дошкольной группы руководит заместитель директора по дошкольной работе Милонова Оксана Станиславовна, работающая на 0,5 ставки.

Образование: Высшее, КФУ (бывший КГУ им. Ульянова-Ленина. Педагогический стаж – 7 лет, стаж в должности – 2 г.

Воспитатель Насибуллина Надежда Сергеевна. Образование: среднее специальное, Педагогический стаж – 1 года, стаж в должности – 1 года.

Медицинскую деятельность осуществляет фельдшер Абалачевского ФАП Богданович Рано Суюновна.

Состав кадров по образованию

Всего педагогов	Из них совместители	Обучаются в педучилище	Среднее специальное дошкольное	Высшее педагогическое
1	0	-	1	-

Имеют квалификационную категорию 0 педагог, из них:

Первая квалификационная категория – 0

Вторая квалификационная категория - 0

Состав кадров по стажу

До 1 года	От 1 до 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	От 20 до 25 лет	Более 25 лет
-	1	-	-	-	-	-	-

В детском саду имеются: прачечная, методический кабинет, изолятор.

Основное помещение детского сада – групповая комната. Еще имеются: спальная комната, музыкальный зал, санузел, комната для чистого белья. Помещения по своим размерам обеспечивают потребности детей в движении, чистом воздухе. Оборудование группы состоит из мебели, игрушек, строительного материала, дидактических пособий, инвентаря для работы детей в помещении и на участке. Мебель прочная, устойчивая, без острых углов. В игровом помещении установлены не регулируемые столы и стулья по количеству детей в группе с соответствующей росту и возрастным особенностям детей маркировкой. Мебель расположена рационально, в соответствии с требованиями ТБ. Колорит групповых помещений выдерживается в спокойных сочетаниях цвета стен. Материал в шкафах систематизирован в соответствии с разделами программы.

В детском саду имеются ТСО: музыкальный центр, проектор, ноутбук, экран.

На территории детского сада имеются: игровой участок, спортивное и игровое оборудование, цветники.

В дошкольной группе продолжают работать над темой: «Развитие речи». Дошкольная группа сотрудничает с Абалачевской СОШ. Вся работа строится на договорной основе, опираясь на нормативные документы с целью:

- создать единое образовательное пространство (технологии, наглядные пособия и т.д.);
- добиваться непрерывности образования, как целостного развития ребенка, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей.

Программное обеспечение дошкольной группы:

1. Программа воспитания и обучения в детском саду. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. М. МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2014.

2. Ф.В.Хэзрэтова, З.Г.Шэрэфетдинова «Туган телдә сөйләшәбез»

3. Шаехова Р.К. «Региональная программа дошкольного образования» 2012.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД.

В дошкольной группе в 2024-2025 учебном году функционировала 1 разновозрастная группа, в которой воспитывалось 11 детей.

В ДОУ 1 педагог, имеют категорию – 0 человек

I - квалификационную категорию – 0

II-квалификационную категорию- 0

без категории – 1 человек

количество педагогов с педагогическим образованием: 0

со средне-специальным образованием-1,

с высшим образованием 0.

Укомплектованность штатов – 100%

Основными задачами деятельности нашего учреждения в 2024 -2025 учебном году были:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности детей через развитие игровой деятельности.
3. Совершенствовать работу по взаимодействию дошкольной группе и семьи по повышению педагогической компетенции родителей.
4. Продолжить работу по преемственности дошкольного и начального образования.

5. Продолжить работу по совершенствованию предметно-развивающей и материально-технической базы дошкольной группы.

Совершенствование материально-технической базы дошкольной группы.

Для решения этих задач было намечено и проведено 4 педагогических советов:

первый – «Готовность группы к учебному году»;

второй – «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольной группы»;

третий – «Развитие речи детей в режиме дошкольной группы»;

четвертый – «Состояние оздоровительной работы».

На каждом педагогическом совете были приняты соответствующие решения к выполнению намеченных задач.

В соответствии с годовым планом проведена тематическая проверка «Охват физкультурно-оздоровительными мероприятиями в дошкольной группе»

Тематическая проверка показала, что в дошкольной группе созданы все условия для выполнения требований программы по физкультурно-оздоровительному воспитанию детей. Физкультурно-оздоровительная работа ведется планомерно, систематически, соблюдаются все требования программы воспитания и обучения в детском саду. Систематически ведется работа по взаимодействию воспитателя с родителями через консультации, анкетирование, посещение занятий, дня открытых дверей, различные мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности.

Рекомендации:

Приобрести физкультурный уголок, картотеку подвижных игр, наличие атрибутов для подвижных игр, игр с элементами прыжка, ловлей, метанием броска, «малые спортивные игры».

Способствовать более широкому внедрению нетрадиционных методов оздоровления во всех возрастах.

Оздоровительная работа ведется по согласованию с сельским ФАП, разработанного совместно с ЦРБ Менделеевского района, профилактические прививки проводятся медиками ФАП по календарному плану.

В группах имеется информация для родителей по профилактике инфекционных заболеваний, по оздоровительным мероприятиям с детьми, по физическому воспитанию, по уходу и воспитанию ребенка в семье. С детьми, в течение года, проводятся оздоровительные мероприятия в дошкольной группе: витаминизация, проветривание, гимнастика, умывание прохладной водой, воздушные ванны. Ежедневно проводится утренняя гимнастика, прогулки, физкультурные занятия.

Травматизма и вспышек инфекционных заболеваний на 2024-2025 учебный год не зафиксировано. Способность качественно усвоению государственных языков РТ, развитию у дошкольников межнациональной толерантности.

Ведется обучение детей русскому языку, углубляется знание о родном языке, ведется обучение русскоязычных детей татарскому языку.

В группе имеется государственная символика Менделеевского района, РТ и РФ, подобраны книги, иллюстрированный материал о столице республики и других городах республики Татарстан.

Воспитатель знакомит детей с произведениями искусства, народно-декоративного, прикладного творчества родной культуры и народа, и других народов РТ на занятиях по ИЗО, лепке, аппликации, используя элементы народных орнаментов. Приобщают детей к национальной музыкальной культуре, проводя праздники, «Сабантуй», «Моя семья». Имеется аудиоаппаратура с фонотекой народных мелодий и произведений татарских композиторов. Была организована экскурсия с детьми в «Музей СОШ» д. Абалачи. на тему: «Традиции, культура и быт народа нашего села».

Взаимное обогащение педагогическими знаниями о творческом воспитании личности дошкольника, поиска творческих решений, нетрадиционных форм и методов работы с детьми.

С целью развития творческих способностей у детей дошкольного возраста, в течение 2022-2023 учебного года было проведено ряд мероприятий, выставки, конкурсы поделок: «Осенние фантазии»,

«Новогодние чудеса», «Апрель - месяц птичий». Дети совместно с родителями участвовали в конкурсах.

В течение года дети посещали библиотеку, где проводились встречи, беседы, выставки на различную тематику, соответствующие образовательным, годовым задачам воспитания и обучения детей в дошкольной группе.

Поступление в школу

Год	Количество выпускников	Поступили в МБОУ «Абалачевская СОШ»	Поступили в другие школы района
2021	2	2	-
2022	3	3	-
2023	3	3	-
2024	0	1	-
2025	2	2	-

Преимственность дошкольной группы со школой.

В соответствии с годовыми задачами дошкольной группы, в течение года, на основе плана о сотрудничестве дошкольной группы со школой велась работа по преимущественности. Проводились совместные семинары, педсоветы между воспитателями дошкольной группы и учителями СОШ, мероприятия с детьми. Дети дошкольной группы, согласно годовому плану посещали музей в СОШ. Поиск новых механизмов в установлении динамичной и действенной обратной связи в работе детского сада с семьей.

Согласно годовому плану была проведена тематическая проверка «Взаимодействие педагогов с родителями дошкольной группы». В целях изучения взаимодействия педагогов с родителями были проанализированы перспективные и календарные планы, изучены протоколы родительских собраний, рассмотрено оформление родительских уголков, соответствие их современным требованиям.

Совершенствование материально-технической базы дошкольной группы.

Материально-техническая база соответствует целям и задачам воспитательной образовательной работы в дошкольной группе, правила пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН. Техническое состояние здания удовлетворительное, технологическое оборудование в рабочем состоянии, инструкции по охране труда и эксплуатации оборудования соблюдаются.

При подведении итогов работы дошкольной группы за 2024-2025 учебный год в 2025-2026 учебном году необходимо уделить внимание следующим аспектам:

1. Совершенствовать работу по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОП ДО.
2. Использовать современные формы и методы с семьей с целью построения партнерских отношений дошкольной группы и семей воспитанников в интересах развития ребенка.
3. Продолжить работу по преимущественности между ФГОС дошкольного и начального образования.
4. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности детей через развитие игровой деятельности.
5. Продолжить работу по повышению качества обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан.

Педагогические кадры

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	КПК	Категория
1	Насибуллина Надежда Сергеевна	воспитатель	Средне- спец.	1		

Самообразование

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Участие педагога в РМО	в течение года	Зам. директора
2	Работа с методической литературой и периодическими изданиями	постоянно	Зам. директора, воспитатель

Методическая работа с пед. коллективом

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Консультация. ТЕМА: «Планирование работы в группе». Новые подходы к планированию работы по обучению детей с учетом ФГОС.	Август	Зам. директора
2	Круглый стол «Обучение детей воспринимать и понимать русскую речь на слух и говорить по-русски в пределах доступной им тематике»	Ноябрь	Зам. директора
3	Консультация. «Тел-саекмас чишма»	Январь	Зам. директора
4	Круглый стол. «Трудовая деятельность с детьми в летний период, оздоровительная работа с детьми младшего возраста»	Май	Зам. директора

Развитие социальных умений и навыков

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	октябрь	воспитатель
2	Выставка рисунков «Я люблю свою маму»	ноябрь	воспитатель
3	Выставка работ из пластилина «Эх, зимушка зима»	январь	воспитатель
4	Конкурс рисунков «Моя семья»	март	воспитатель
5	Конкурс работ из бросового материала «Мир глазами детей»	май	воспитатель

Повышение деловой квалификации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Участие воспитателя в районных, региональных, республиканских конкурсах	В теч.года	Зам. директора воспитатель
2	Участие в РМО района, семинарах	В теч.года	Зам. директора

3	Проведение открытого занятия для родителей	ноябрь	Зам. директора воспитатель
4	РМО для воспитателей малокомплектных детских садов. Показ открытого занятия для воспитателей	март	Зам. директора воспитатель
5	Проведение открытого занятия для учителя начальных классов. Тема: «Совершенствование навыков обработки информации детьми дошкольного возраста»	май	Зам. директора воспитатель

Осуществление контроля педагогического коллектива

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Тематическая проверка по развитию речи детей	февраль	Зам. директора
2	Оперативный контроль по работе с родителями	декабрь	Зам. директора
3	Оперативный контроль на занятиях	ежемесячно	Зам. директора

Преимственность со школой

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	День знаний	сентябрь	Зам. директора
2	Экскурсия в школьный музей	октябрь	воспитатель
3	Конкурс рисунков «Золотая осень»	октябрь	воспитатель
4	Участие на новогоднем празднике	декабрь	воспитатель
5	Зимний Сабантуй	январь	воспитатель
6	Выставка работ из природного материала	февраль	воспитатель
7	Совместный праздник «А ну-ка, девочки»	март	воспитатель
8	Участие на мероприятии “Элифба бэйрэме”	март	воспитатель
9	Праздник «День рождения Г. Тукая»	апрель	воспитатель
10	Деловая игра «Красный, желтый, зеленый»	май	воспитатель
11	Открытое занятие с участием учителя начальных классов	май	воспитатель
12	Веселый Сабантуй	июнь	воспитатель

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Родительское собрание. Тема: «Задачи на новый учебный год». Создание родительского комитета	Сентябрь	Зам. директора, воспитатель
2	Встреча с ветеранами детского сада ко дню пожилых людей	Октябрь	Зам. директора, воспитатель
3	Родительский университет. Тема: «Родители и воспитатели- проводники детей в мир двуязычия»	Декабрь	Зам. директора
4	Заседание родительского комитета	Октябрь Апрель	Зам. директора

5	Провести фольклорный праздник “Уңыш бэйрәме”	Ноябрь	Воспитатель
6	Мероприятие ко дню матери	Ноябрь	Воспитатель
6	«Здоровье детей – общая забота детского сада и семьи» (составление рекомендаций по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности).	Декабрь	Зам. директора
7	«Новогодняя история» - праздничный утренник	Декабрь	Зам. директора, воспитатель
8	Родительское собрание «Единство требований к ребенку – необходимое условие его всестороннего развития и воспитания»	Февраль	Зам. директора, воспитатель
9	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Февраль	воспитатель
10	Утренники к Международному женскому дню – «Ин кадерлем – энием»	Март	воспитатель
11	Фольклорный праздник “Карга боткасы”	Апрель	воспитатель
12	Открытое занятие для родителей	Апрель	Зам. директора, воспитатель
13	Встреча с ветеранами войны и тыла	Май	воспитатель
14	Родительское собрание. «Ребенок идет в школу. Итоги учебного года»	Май	Зам. директора, воспитатель

Оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Организационные вопросы по оздоровлению детей	Сентябрь	Зав. ФАП
2	Контроль по соблюдению сан. дез. режима	пост.	Зам. директора
4	Консультация с сотрудниками и родителями по профилактике заболеваний детей	1 раз в квартал	Воспитатель
5	Контроль по питанию: - ассортимент блюд - качество приготовления	пост.	Зам. директора Завхоз
6	Режим, физическое развитие, закаливающие мероприятия	в теч.года	Воспитатель
7	Индивидуальная работа с часто болеющими детьми	в теч.года	Воспитатель
8	Осмотр детей узкими специалистами	1 раз в год	Зав. ФАП

Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Совещание с сотрудниками по проблемным вопросам	ежемесячно	Зам. директора

4	Сбор семян цветочных культур	сентябрь октябрь	Воспитатель, мл. воспитатель
5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	ноябрь	Зам. директора
6	Оформление участка и игровой площадки к Новому году	декабрь	Зам. директора, воспитатель
7	Посев семян цветов и овощей для рассады	март	Воспитатель Мл. воспитатель
8	Подготовка участков на летний период	май	Зам. директора, воспитатель
9	Подготовка грунта на участке – посев семян и рассады цветов и овощей	июнь	Воспитатель Мл. воспитатель
10	Подготовка к новому учебному году	август	Зам. директора, воспитатель

Охрана труда

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Согласно положения по охране труда проводить: а) Инструктаж на рабочем месте б) Инструктаж по пожарной безопасности	В течение года	Милонова О.С.
2	Периодически осуществлять проверку состояния ОТ и ТБ в группе	2 раза в месяц	Милонова О.С.
3	Освещать состояние ОТ и ТБ в д/с на педагогических советах	Еженедельно	Милонова О.С.
5	Обеспечить 100% прохождение медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	Милонова О.С.

Производственные совещания

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Составление и утверждение локальные актов: ООД на учебный год, годового календарного плана, учебного плана, положений.	Август	Милонова О.С.
2	Знакомство с годовым планом	1 неделя сентября	Милонова О.С.
3	Обсуждение сценариев и подготовки к утренникам и развлечениям	По плану	Милонова О.С.
4	Анализ утренников.	По плану	Милонова О.С.

5	Основные правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в дошкольной группе.	декабрь	Милонова О.С.
6	Отчет о состоянии ОТ, ПБ и ТБ, выполнению мероприятий по оздоровлению сотрудников и детей, улучшению условий труда, воспитательнообразовательного процесса.	Май	Милонова О.С.

Консультации с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Обеспечение взаимосвязи в работе обслуживающего персонала и педагогов дошкольной группы.	октябрь	Милонова О.С.
2	Профилактика травматизма на рабочих местах.	декабрь	Милонова О.С.
3	Обеспечение пожарной безопасности	октябрь, апрель	Милонова О.С.
4	Этика поведения (беседа с младшим воспитателем)	февраль	Милонова О.С.
5	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	Милонова О.С.